

ООО «Собиз Консалт»

Модуль учёта рабочего времени

(расширение «sbz_Графики» для 1С:ЗКГУ)

Руководство администратора

Версия 1.2.2

Всего листов: 6

Содержание

1. Краткое описание	3
2. Состав объектов Модуля	3
3. Роли и права доступа	3
3.1. Роли Модуля	3
3.2. Состав прав роли sbzГраф_ОсновнаяРоль.....	4
3.3. Состав прав роли sbzГраф_ДоступТабелям	4
3.4. Назначение ролей пользователям.....	4
4. Первоначальная настройка.....	5
5. Сопровождение	5
5.1. Обновление конфигурации и платформы	5
5.2. Обновление расширения.....	5
5.3. Резервное копирование	5
6. Диагностика типовых проблем.....	5
7. Рекомендации по эксплуатации.....	6

Для обновления оглавления: выделить его и нажать F9.

1. Краткое описание

Модуль учёта рабочего времени для конфигурации «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения» (расширение «sbz_Графики») (далее — Модуль) предназначен для автоматизации планирования рабочего времени сотрудников: создания, редактирования и утверждения графиков работы персонала, автоматического формирования табелей учёта рабочего времени на основании утверждённых графиков.

Модуль реализован в виде расширения конфигурации (файл «sbz_Графики.cfe») и не изменяет объекты основной конфигурации ЗКГУ. Установка Модуля описана в документе «Инструкция по установке расширения».

Настоящее руководство предназначено для администраторов информационной базы 1С:ЗКГУ и описывает настройку прав доступа, первоначальную настройку и сопровождение Модуля.

2. Состав объектов Модуля

Объект	Тип	Назначение
Графики работы персонала (sbz_ГрафикиРаботыСотрудников)	Документ	Составление, согласование и утверждение графиков работы на месяц в разрезе подразделения
Режимы работы (sbz_РежимыРаботы)	Справочник	Шаблоны рабочего времени: смены, перерывы, ночные часы
Режимы работы по должностям (sbz_РежимыРаботыПоДолжностям)	Регистр сведений	Привязка режимов работы к подразделениям и должностям для автоматического заполнения графиков
Виды графиков (sbz_ВидыГрафиков)	Перечисление	Предварительные, окончательные и корректирующие графики
Табель учёта рабочего времени	Документ (расширяемый)	Типовой документ ЗКГУ, дополненный связью с графиком работы

3. Роли и права доступа

3.1. Роли Модуля

В составе расширения поставляются две роли:

Роль	Назначение	Кому назначается
sbzГраф_ОсновнаяРоль	Основная роль Модуля. Даёт полный доступ к графикам работы и режимам работы, просмотр табелей.	Обязательна всем пользователям, работающим с Модулем
sbzГраф_ДоступТабелям	Дополнительная роль. Даёт полный доступ к документу «Табель учёта рабочего времени», включая создание и проведение.	Пользователям, формирующим табели из графиков

3.2. Состав прав роли sbzГраф_ОсновнаяРоль

Объект	Права
Документ «Графики работы персонала»	Чтение, добавление, изменение, удаление, проведение, отмена проведения, просмотр, редактирование, ввод по строке, работа с историей данных
Справочник «Режимы работы»	Чтение, добавление, изменение, удаление, просмотр, редактирование, ввод по строке, работа с историей данных
Регистр сведений «Режимы работы по должностям»	Чтение, изменение, просмотр, редактирование, работа с историей данных
Документ «Табель учёта рабочего времени»	Просмотр, редактирование (без права записи и проведения — для полного доступа требуется роль sbzГраф_ДоступТабелям)

3.3. Состав прав роли sbzГраф_ДоступТабелям

Объект	Права
Документ «Табель учёта рабочего времени»	Чтение, добавление, изменение, проведение, просмотр, редактирование
Конфигурация	Запуск тонкого клиента, веб-клиента, мобильного клиента; сохранение данных пользователя; вывод (печать, сохранение в файл)

3.4. Назначение ролей пользователям

Роли назначаются штатными средствами ЗКГУ через профили групп доступа:

1. Перейти в раздел «Администрирование» — «Настройки пользователей и прав».
2. Открыть «Профили групп доступа» и создать новый профиль (например, «Учёт рабочего времени — графики»).
3. В составе профиля отметить роль «sbzГраф_ОсновнаяРоль» (и при необходимости «sbzГраф_ДоступТабелям»).
4. Записать профиль.
5. Открыть «Группы доступа», создать группу на основании созданного профиля и включить в неё пользователей.
6. Проверить: после следующего входа пользователя в базу ему доступен раздел «Модуль учёта рабочего времени».

Важно. Пользователям, которые должны только составлять графики без формирования табелей, достаточно роли sbzГраф_ОсновнаяРоль. Табель при этом будет доступен им только для просмотра.

4. Первоначальная настройка

После установки расширения и назначения ролей рекомендуется выполнить настройку в следующем порядке:

7. Убедиться в корректности заполнения производственного календаря в базе (раздел «Настройка» — «Производственные календари»): Модуль использует его для определения выходных и праздничных дней.
8. Заполнить справочник «Режимы работы»: создать шаблоны смен для каждого подразделения с указанием времени работы, перерывов, признака ночных часов.
9. Настроить привязку режимов работы к должностям (табличная часть «Должности» в форме режима работы) — это обеспечит автоматическое заполнение графиков кнопкой «Заполнить по режимам».
10. Проверить работу Модуля на тестовых данных: создать график по одному подразделению, заполнить, провести, сформировать табель.
11. Провести обучение сотрудников кадровой службы (см. документ «Руководство пользователя»).

5. Сопровождение

5.1. Обновление конфигурации и платформы

Расширение не модифицирует основную конфигурацию, поэтому штатные обновления ЗКГУ выполняются стандартным образом. После обновления платформы или конфигурации рекомендуется проверить совместимость расширения в конфигураторе («Конфигурация» — «Расширения конфигурации») и работоспособность основных сценариев Модуля.

5.2. Обновление расширения

Порядок установки новой версии расширения описан в документе «Инструкция по установке расширения» (раздел «Обновление расширения»). Перед обновлением обязательно создаётся резервная копия информационной базы.

5.3. Резервное копирование

Данные Модуля хранятся в информационной базе ЗКГУ и попадают в штатные резервные копии. Рекомендуется регулярное резервное копирование информационной базы, а также обязательное создание копии перед установкой и обновлением расширения.

6. Диагностика типовых проблем

Проблема	Причина и решение
Пользователь не видит раздел «Модуль учёта рабочего времени»	Пользователю не назначена роль sbzГраф_ОсновнаяРоль. Назначить роль через профиль групп доступа (см. п. 3.4) и перезайти в базу.
Кнопка «Создать табель» недоступна или табель не	У пользователя нет роли sbzГраф_ДоступТабелям. Назначить роль.

проводится	
Кнопка «Заполнить по режимам» не заполняет график	Не настроена привязка режимов работы к должностям подразделения. Проверить справочник «Режимы работы» и привязку должностей.
Выходные дни в графике отмечены неверно	Не заполнен или заполнен некорректно производственный календарь. Проверить раздел «Настройка» — «Производственные календари».
После обновления платформы Модуль не запускается	Проверить совместимость расширения в окне «Расширения конфигурации»; при необходимости установить актуальную версию расширения.

7. Рекомендации по эксплуатации

- Создавать типовые режимы работы для всех подразделений заранее — это ускоряет заполнение графиков.
- Использовать предварительные графики для планирования, окончательные — только после согласования.
- Сначала создавать и утверждать график, затем формировать табель — не наоборот.
- При необходимости исправления уже проведённого табеля использовать корректирующие графики.
- Регулярно создавать резервные копии информационной базы.
- Использовать печатные формы для ознакомления сотрудников с графиками под подпись.